



ГЛАВА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.07

с. Анучино

№ 4189

Об утверждении положения
о правовом отделе

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края № 83-КЗ от 04.06.2007 г. «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о правовом отделе администрации Анучинского муниципального района (прилагается).

Глава
Анучинского
муниципального района



В.И.Морозов

Администрация Анучинского
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением главы администрации
Анучинского муниципального района
от 14.11 2007 г. № 4189

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ (ЮРИДИЧЕСКОМ) ОТДЕЛЕ
администрации Анучинского муниципального района**

1. Юридический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Анучинского муниципального района (далее – Администрация), осуществляющим юридическое сопровождение деятельности Администрации.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и других федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.
3. Основной задачей Отдела является контроль за соблюдением действующего законодательства другими структурными подразделениями Администрации и при осуществлении своих функций
4. Юридический отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.
5. Прием на работу в Юридический отдел осуществляется исключительно из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

б. Отдел выполняет следующие функции:

а) осуществляет правовую экспертизу, анализ и участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов Администрации, постановлений и распоряжений Главы Анучинского муниципального района, других нормативных и правовых актов, разрабатываемых Администрацией.

б) проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов Администрации;

в) совместно с другими структурными подразделениями Администрации принимает участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов, постановлений, распоряжений и других правовых актов Администрации;

г) готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Администрацию;

д) визирует проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись Главе администрации Анучинского муниципального района;

е) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Администрации и по уточнению полномочий Администрации;

ж) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации,

з) участвует в подготовке проектов правовых актов, по поручению Главы администрации Анучинского муниципального района, проводит правовую экспертизу проектов договоров;

- и) представляет в установленном порядке интересы Администрации во всех судебных инстанциях и других органах;
- к) осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов;
- л) оказывает работникам Администрации, органам и организациям, входящим в систему Администрации правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;
- м) подготавливает для руководства Администрации справочные материалы по законодательству;
- н) редактирует проекты нормативных правовых актов;
- о) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Права и ответственность:

6.1. Начальник отдела несёт персональную ответственность перед Главой Администрации за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Отдел имеет право:

- а) осуществлять проверку организации делопроизводства и приёма граждан и юридических лиц;

б) запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации информацию, необходимую для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением;

в) вносить руководству Администрации предложения по совершенствованию работы соответствующего направления;

г) участвовать в совещаниях Администрации при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

6.3 Возложение на Отдел функций, не относящихся к правовой работе не допускается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, руководствуясь статьями 29,31 Земельного Кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление Василия Михайловича... в документах представленном отделом землеустройства, архитектуры и градостроительства.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить акт обследования и выбора площадки под строительство газопровода и топливозаправочной станции.

Отделу землеустройства, архитектуры и градостроительства... предварительно согласовать место размещения газопровода и топливозаправочной станции в с. Меркулиевка на расстоянии 145м от жилого дома №1 по ул. Зеткина для проведения работ по формированию земельного участка и разработка проектной документации на строительство объекта.

С.М. Михайловичу Василию Михайловичу.